

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ Công tác cải cách hành chính
thuộc Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ,
đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57/NQ-TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung cập nhật chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57/NQ-TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 35/2024/QĐ-UBND ngày 27/9/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 0144/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 067/TTr-SNV ngày 29/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Công tác cải cách hành chính (CCHC) thuộc Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (sau đây gọi tắt là Tổ Công tác), gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- 1. Tổ trưởng Tổ Công tác:** Ông Trương Ngọc Tuấn, Giám đốc Sở Nội vụ.
- 2. Tổ phó Tổ Công tác:** Ông Nguyễn Đình Tương, Phó Giám đốc Sở Nội vụ.
- 3. Các thành viên Tổ Công tác:**
 - Bà Cao Như Khánh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
 - Ông Đỗ Đức Hà, Phó Giám đốc Sở Tư pháp;

- Ông Nguyễn Tấn Thành, Phó Giám đốc Sở Tài chính;
- Ông Ra Lan Trương Thanh Hà, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ;
- Bà Dương Thị Hồng Hiền, Phó Trưởng phòng Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh;
- Bà Nguyễn Thị Ánh Mỹ, Trưởng phòng Cải cách hành chính và Văn thư Lưu trữ, Sở Nội vụ.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ Công tác CCHC

Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) chỉ đạo, điều phối các hoạt động liên quan đến lĩnh vực CCHC trên địa bàn tỉnh (trừ đơn đốc CCHC gắn với Đề án 06), bao gồm:

1. Xây dựng, trình Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành chương trình, kế hoạch công tác CCHC hằng năm và giai đoạn của Ban Chỉ đạo; tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

2. Nghiên cứu, đề xuất với Ban Chỉ đạo các chủ trương, chiến lược, giải pháp, cơ chế, chính sách nhằm đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn các sở, ban, ngành, địa phương triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; lồng ghép các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC vào chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của ngành, địa phương.

4. Giúp Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và của Ban Chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực CCHC. Làm đầu mối liên hệ với Tổ công tác CCHC của Chính phủ, Bộ Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thực hiện công tác CCHC.

5. Tham mưu UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo chỉ đạo việc xác định, công bố Chỉ số CCHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; đồng thời, đề xuất các giải pháp cải thiện nhằm nâng cao các Chỉ số này.

6. Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực CCHC.

7. Tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, trình Ban Chỉ đạo xem xét, báo cáo cấp có thẩm quyền.

8. Kịp thời báo cáo, đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 3. Quyền hạn của Tổ Công tác CCHC

1. Được yêu cầu các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu cần thiết phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của Tổ Công tác.

2. Được mời đại diện các cơ quan, đơn vị, chuyên gia tham gia các cuộc họp, hoạt động của Tổ Công tác khi cần thiết.

3. Tổ chức các đoàn kiểm tra, khảo sát, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương theo kế hoạch hoặc khi có yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo; đánh giá, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai các nhiệm vụ CCHC của tỉnh.

4. Tham dự các Hội nghị, hội thảo về CCHC; tổ chức đoàn làm việc với Bộ, ngành Trung ương, các tổ chức trong và ngoài nước về đề án, giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện CCHC; tổ chức học tập kinh nghiệm với các tỉnh, thành phố khác nhằm thực hiện nhanh, chất lượng, hiệu quả công tác CCHC.

5. Đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC; kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ.

6. Tổ trưởng Tổ Công tác được ký các văn bản thuộc thẩm quyền để chỉ đạo, điều hành hoạt động của Tổ Công tác và triển khai các nhiệm vụ được giao.

7. Thành lập Tổ Giúp việc để hỗ trợ Tổ Công tác thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Chế độ làm việc của Tổ Công tác CCHC

1. Chế độ làm việc:

a) Sở Nội vụ là cơ quan thường trực của Tổ Công tác.

b) Tổ Công tác làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; đề cao trách nhiệm cá nhân của Tổ trưởng và từng thành viên Tổ Công tác trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

c) Tổ Công tác họp theo triệu tập của Tổ trưởng khi cần thiết để đánh giá kết quả công tác và triển khai nhiệm vụ tiếp theo.

d) Các thành viên Tổ Công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

đ) Quy chế hoạt động cụ thể của Tổ Công tác do Tổ trưởng ban hành.

e) Tổ Công tác được sử dụng con dấu của Sở Nội vụ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.



2. Kinh phí hoạt động:

Kinh phí hoạt động của Tổ Công tác được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm, được tổng hợp trong dự toán kinh phí của Sở Nội vụ (cơ quan thường trực của Tổ Công tác) và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 6. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính, Tư pháp, Khoa học và Công nghệ, Chủ tịch UBND các xã, phường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *HL*

Nơi nhận: *HL*

- Như Điều 3;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (báo cáo);
- Đảng ủy UBND tỉnh (báo cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UB MTTQVN tỉnh;
- VP Tỉnh ủy và các Ban đảng của Tỉnh ủy;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh (đ/c Khánh);
- Các Phòng, ban, TT thuộc VP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NV (V-05b).

CHỦ TỊCH



Tạ Anh Tuấn
Tạ Anh Tuấn